



## دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

### تنمية مهارات الاختيار للمحاورين في مقابلات التعيين

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-05-29	2026-05-25			311

#### محتويات الدورة التدريبية

مفهوم وأهداف ومقومات سياسة الاختيار والتعيين .

دور عملية الاختيار والتعيين في تحقيق فعالية المنظمة .

مصادر اختيارقوى العاملة .

■ سياسات وإجراءات عملية الاختيار :

- الإعلان والبحث .
- استقطاب طالبي الوظيفة .
- تقنية مقابلة ومهارات إجراء مقابلات الشخصية :  
▪ تعريف عام لتقنية مقابلة .
- علاقة تقنية مقابلة مع تقنية الاستثمار وأفق استعمال التقنية .
- أنواع مقابلات ( موجهة □ نصف موجهة □ غير موجهة ) .
- تقنيات تسجيل مقابلة ومن ثم تحليلها .
- أهمية فكرة الإنصات في مقابلات الشخصية وأنواع المدخلات .

صياغة الأسئلة وأهمية الاتصالات الفعالة : □

• مقابلة والاتصال .



- المؤسسة والاتصال .
- كيفية صياغة الأسئلة .
- الاختبار الشخصي .
- اختبارات العمل .
- الأدوار والموقع .

مهارات العرض الفعّال أثناء المقابلات .

المقابلة والإرشاد وتقييم الأداء .

إرشادات سلوكية لنجاح المقابلة : ١

- كيف تصل إلى هدفك من المقابلة .
- خصائص ومواصفات المقابل الناجح .
- متطلبات الإرشاد النفسي الفعال .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## دورات الموارد البشرية وشئون الموظفين

### تنمية مهارات الاختيار للمحاورين في مقابلات التعيين

السعر	عدد الساعات	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
€	25	2026-05-29	2026-05-25			311

#### نموذج التسجيل

<input type="text"/>	اسم المشترك كاملاً:
<input type="text"/>	جهة عمل المشترك:
<input type="text"/>	الدولة-المدينة:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني:
<input type="text"/>	طريقة سداد الرسوم:

#### بيانات المدير المسؤول

<input type="text"/>	اسم الشخص المسؤول:
<input type="text"/>	رقم هاتف العمل:
<input type="text"/>	رقم الهاتف المحمول:
<input type="text"/>	عنوان العمل التفصيلي:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني: